

《人力资源管理》专升本考试大纲

I. 考试性质

本科插班生招生考试是由专科毕业生参加的选拔性考试。高等学校根据考生的成绩，按已确定的招生计划，德、智、体、美全面衡量，择优录取。因此，本科插班生考试应有较高的信度、效度，必要的区分度和适当的难度。

II. 考试内容和要求

要求考生理解和掌握人力资源管理的基本概念、基本原理和基本方法，能运用人力资源管理知识进行案例分析，具备分析问题和解决问题的能力。

本大纲的考核要求分为“了解”、“理解”、“掌握”“重点掌握”四个层次，具体含义是：

了解：能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表述。

理解：在了解的基础上，能把握基本概念、基本原理、基本方法，有关概念、原理、方法的沿革、区别与联系。

掌握：在理解的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，有关概念、原理、方法的具体运用。

重点掌握：在理解的基础上，能熟练地、灵活地运用基本概念、基本原理、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

具体考试内容和要求如下：

第一章 人力资源管理概述

1、人力资源的概念，会进行明确的含义解释(掌握)；在不同视觉下的人力资源涵盖范围并能给予判断(了解)；人力资源区别于组织所拥有的其它资源的特点，会进行相关特点的解读(掌握)。

2、人力资源管理的基本理论(掌握)；人力资源管理的涵义(了解)；人力资源管理的涵义的几个层次(了解)；人力资源管理的基本原理，了解在不同时期人力资源管理思想下的人力资源管理手段的选择(掌握)；组织人力资源管理的核心流程，掌握各职能模块的主要工作内容和思路(重点掌握)。

3、现代人力资源管理与传统人事管理的区别（了解）。

第二章 职位分析

1、职位分析的定义（掌握）；职位分析的专业术语（了解）；职位分析在人力资源管理中的重要性及对各职能模块的价值（掌握）；以职位分析为基础的人力资源管理整体解决方案（掌握）；“6W+1H”的准确指向（掌握）。

2、职位分析的流程及个阶段的主要工作内容（掌握）；常用的几种职位分析的方法，对问卷调查法、访谈法、工作日执法等的优缺点（重点掌握）。

3、职位说明书的涵义及作用（掌握）；职位说明书的内容（重点掌握）。

第三章 人力资源规划

1、人力资源规划的内涵（掌握）；人力资源规划的基本思想（了解）；人力资源规划对组织工作的重要性（了解）。

2、人力资源规划的内容（重点掌握）；人员需求预测的技术方法（掌握）；人力资源供给预测方法，尤其是马尔可夫分析法（重点掌握）；人力资源预测的程序（重点掌握）。

3、人员在不同的需求、供给状态下的平衡策略和选择原则（掌握）。

第四章 员工招聘

1、组织人员招聘的基本思路（理解）；人力资源需求分析（掌握）；人员招募和录用的工作程序（掌握）；职位空缺的原因分析（掌握）。

2、组织常见的人员招募渠道及选择（掌握）；不同招聘渠道的优缺点（掌握）。

3、员工招聘计划的内容和计划的制定方法（重点掌握）；招聘效果的评估（掌握）。

第五章 员工培训

1、员工培训的意义（理解）；培训需求分析的三个层次（重点掌握）。

2、员工培训的类型（掌握）；常见的员工培训方式（了解）。

3、员工培训计划的制定（掌握）；

4、员工培训效果分析的基本方法（掌握）。

第六章 绩效管理

1、不同层面的绩效定义（理解）；员工个人绩效的特点（掌握）；绩效管理和绩效考核

的区别与联系（了解）。

- 2、绩效管理的流程（掌握）；绩效管理各环节的主要内容及注意事项（掌握）。
- 3、常用的员工绩效考核的方法和各方法的优缺点（重点掌握）；绩效结果的反馈（掌握）。

第七章 薪酬管理

- 1、组织薪酬的范畴（了解）；薪酬管理的作用和原则（掌握）；
- 2、影响企业薪酬水平的因素（掌握）；企业组织薪酬体系设计的方法（掌握）。
- 3、组织薪酬体系设计的程序（掌握）

第八章 劳动关系管理

- 1、劳动关系建立的要件（掌握）。
- 2、劳动关系变更的要件（掌握）。
- 3、劳动关系终止的要件（掌握）。
- 4、劳动关系解除的要件（掌握）。

III. 考试形式及试卷结构

一、题目类型

- 1、单选题 5 分
- 2、多选题 20 分
- 3、名词解释 15 分
- 4、判断题 10 分
- 5、简答题 35 分
- 6、案例分析（计算）题 15 分

二、考试方式和时间

考试方式：闭卷考试 考试时间：120 分钟

三、难易分布

较容易题 约 30%

中等难度题 约 50%

较难题 约 20%

IV. 参考书目

董克用主编《人力资源管理概论》，中国人民大学出版社，2019年7月第五版

广州大学松田学院