

《会计学原理》考试大纲

I. 考试性质

本科插班生招生考试是由专科毕业生参加的选拔性考试。高等学校根据考生的成绩，按已确定的招生计划，德、智、体全面衡量，择优录取。因此，本科插班生考试应有较高的信度、效度，必要的区分度和适当的难度。

II. 考试内容和要求

要求考生理解和掌握会计学原理的基本概念、基本原理和基本方法，具备初步的分析问题和解决问题的能力，为后期的中级财务会计等奠定基础。

本大纲的考核要求分为“了解”、“理解”、“掌握”“重点掌握”四个层次，具体含义是：

了解：能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表述。

理解：在了解的基础上，能把握基本概念、基本原理、基本方法，有关概念、原理、方法的沿革、区别与联系。

掌握：在理解的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，有关概念、原理、方法的具体运用。

具体考试内容和要求如下：

第一章 总论

一、考核要求：理解会计的含义和基本功能，掌握企业的会计目标，了解会计的产生与发展过程

二、考核知识点

1. 会计的含义
2. 会计的基本职能
3. 会计的本质
4. 会计的内容
5. 会计的目标

第二章 会计要素和会计等式

一、考核要求：理解会计要素的含义，掌握六大会计要素的基本内容及会计要素之间的基本关系，并掌握经济交易事项的基本类型

二、考核知识点

1. 会计要素的含义
2. 会计要素的内容
3. 资产的定义及特征
4. 负债的定义及特征
5. 所有者权益包含的内容
6. 收入、费用、利润含义及特征
7. 会计要素之间的关系（静态会计等式、动态会计等式、综合会计等式）

8.经济交易与事项的类型及对会计要素的影响分析

第三章 会计科目和复式记账

一、考核要求：理解会计科目与账户的含义及特点，掌握会计账户的结构与功能，掌握我国会计体系的构成，理解记账方法的含义，掌握借贷记账法的基本内容与具体应用。

二、考核知识点

- 1.会计科目的含义及设置原则
- 2.会计账户的含义与作用
- 3.会计科目与账户的关系
- 4.会计账户的结构与功能
- 5.我国会计账户的实务体系
- 6.会计账户的层次结构
- 7.复式记账法的含义
- 8.借贷记账法的基本内容
- 9.借贷记账法的应用

第四章 工业企业主要经济业务的处理

一、考核要求：熟悉生产性企业基本交易与事项的内容，理解生产性企业基本交易与事项所涉及的基本账户，掌握生产性企业基本交易与事项的会计记录方法

二、考核知识点

- 1.筹资交易的主要内容及会计处理
- 2.投资交易的主要内容及会计处理
- 3.购货交易的主要内容及会计处理
- 4.生产交易的主要内容及会计处理
- 5.销售交易的主要内容及会计处理
- 6.其他交易的主要内容及会计处理
- 7.利润形成与分配的主要内容及会计处理

第五章 会计凭证

一、考核要求：了解原始凭证的种类与填制和审核方法，掌握记账凭证的种类与填制和审核方法，

二、考核知识点

- 1.会计凭证的含义
- 2.原始凭证的种类及填制
- 3.记账凭证的种类及填制

第六章 会计账簿

一、考核要求：掌握账簿的登记方法，掌握基本账务处理程序的内容

二、考核知识点：

- 1.会计账簿的含义及功能
- 2.账簿体系结构的内容
- 3.账簿的登记方法
- 4.对账与结账的内容

第七章账务处理程序

一、考核要求：掌握记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序和汇总记账凭证账务处理程序的概念、具体程序、优缺点；掌握基本账务处理程序的内容；了解账务处理程序的意义和种类及特点。

二、考核知识点：

- 1.账务处理程序概念、基本要求；
- 2.记账凭证账务处理程序的优缺点和使用范围；
- 3.汇总记账凭证账务处理程序的优缺点和使用范围；
- 4.科目汇总表账务处理程序的优缺点和使用范围。

第八章 财产清查

一、考核要求：了解财产清查的意义和种类；了解财产清查的范围；了解财产清查的准备工作 and 财产物资盘存制度；

二、考核知识点：

- 1.财产清查的概念；
- 2.财产清查的意义；
- 3.财产清查的种类；
- 4.财产清查的方法；
- 5.财产清查的结果处理。

第九章 财务报告

一、考核要求：理解财务会计报告的含义掌握财务报告的内容，掌握资产负债表、利润表的概念及编制方法，理解资产负债表和利润表的信息含量，了解现金流量表、所有者权益变动表和财务报表附注的内容

二、考核知识点

- 1.财务报告的含义、内容及编制要求
- 2.资产负债表的编制
- 3.利润表的编制
- 4.现金流量表的含义及内容
- 5.财务报表附注的含义及基本内容

第十章会计工作组织

一、考核要求：了解会计工作组织的意义和组织会计工作的要求；了解会计机构的设置要求和组织形式；了解会计人员的专业技术资格及职业道德；了解我国的会计法律制度的构成；掌握会计档案的归档、保管以及销毁的具体要求。

二、考核内容

- 1.会计工作组织的意义及要求；
- 2.会计机构的设置；
- 3.会计工作的组织形式和岗位责任制；
- 4.会计人员的从业资格；
- 5.会计人员的专业职务与专业技术资格；
- 6.会计机构负责人的任职资格；
- 7.会计人员的工作交接和回避制度；
- 8.会计人员的职业道德；
- 9.会计法律制度的构成；
- 10.会计档案。

III. 考试形式及试卷结构

一、题目类型

- 1、单项选择题 20 分
- 2、多项选择题 20 分
- 3、判断题 10 分
- 4、业务题 38 分
- 5、填表题 12 分

二、考试方式和时间

考试方式：闭卷考试 考试时间：120 分钟

三、难易分布

- 较容易题 约 30%
中等难度题 约 50%
较难题 约 20%

IV. 参考书目

郭松克主编《会计学原理》，北京大学出版社 2019 年 8 月第二版